

北鐘総会 Zoom 講演会参加マニュアル（参加者向け）

1. はじめに

2021 年度の北鐘総会はウェブ会議システム「Zoom」を用いて開催します。懇親会も Zoom の「ブレイクアウトルーム」（機能の詳細は最後のページ参照）を使用します。以下で簡単なマニュアルを示します。

2. 北鐘総会でのお願い

- ① Zoom に参加するにあたり、Zoom のインストールが必要です。インストールの過程で Zoom のアカウントを取得してください。
- ② 参加者は表示名称を「北大太郎 応化〇〇〇年卒」や「北大花子 学生 B4」としてください。他の参加者から認識してもらうためです。
- ③ 聴講中は、質問する場合を除いてマイクとビデオはオフでお願いします。設定方法は 4-②を参照してください。（主催者側からもオフに変更します。）
- ④ 講演の録画とスクリーンショットの撮影は禁止です。ご協力をお願いします。
- ⑤ 懇親会で使用する Zoom のブレイクアウトルームは PC 版でのご利用を推奨いたします。Zoom の最新版への更新もお願いいたします。
- ⑥ 総会当日は 15 時 30 分から Zoom に入れるようにいたします。使用方法や接続などに不安がある場合には、事前に接続をお試しく下さい。
- ⑦ Zoom に入ることができない方は、kanji2021@hokusho.sakura.ne.jp にご連絡ください。その際、折り返しの連絡先を必ず記載してください。事務局からご連絡いたします。

3. 準備

- ① 参加者は使用する端末（PC やタブレット、スマートフォン）に“最新”の Zoom をダウンロードしてください。（バージョンが古いとブレイクアウトルームに入れない可能性があります）
- ② PC のマイクやスピーカー、カメラが正常に動作することを事前確認してください。
PC ダウンロード版の最新版の確認方法は「プロフィール設定」から「アップデートを確認」を選択してください。更新データがあれば、更新作業を進めてください。



- ③ タブレットやスマートフォンの場合は、お使いのOSのアプリケーションストア（Google Play, Apple Store）から最新版をダウンロードしてください。
- ④ 懇親会はZoomのブレイクアウトルーム機能を使います。飲み物と食事等は各自で準備してください。ブレイクアウトルームの使用方法は5-①～③を参照してください。

4. 接続方法と画面の説明

<PC版>

①Zoomへの入り方

指定されたURLをクリックするとZoom Meetingが開始します。

「コンピューターオーディオのテスト」で、お使いのスピーカーおよびマイクが正常に機能するか確認してください。

使用するスピーカーとマイクはテスト時に変更できます。

その後、「コンピューターでオーディオに参加」を選び、Zoom Meetingに入ってください。



②画面の見方

画面の下部に様々なアイコンがあります。

① マイクのオンオフの切り替え：質問や懇親会時にミュートを解除してお話してください。講演中はミュートをお願いします。

② ビデオのオンオフの切り替え：質問や懇親会時にビデオをオンにしてください。講演時はオフをお願いいたします。（複数のカメラを備えたPCの場合、②の”^“から使用するカメラを選択してください）

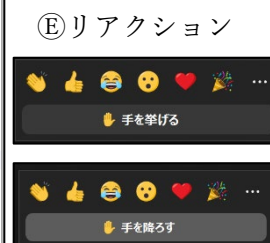
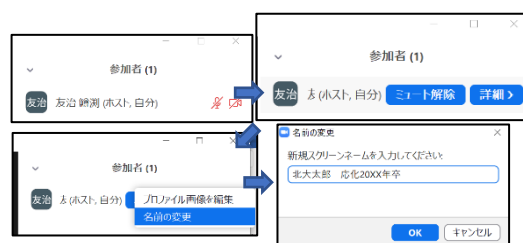
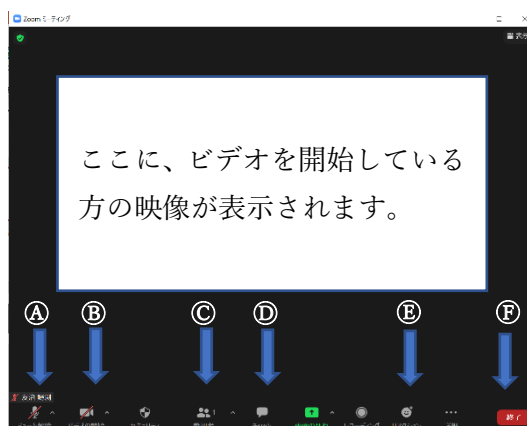
③ 参加者：参加者の一覧が表示されます。ここでご自身の氏名にカーソルを合わせ、「詳細>」から「名前の変更」を選択して、ご自身の表示名を変更してください。

例えば、「北大太郎 応化 20XX 年卒」や「北大花子 学生 B4」など。

④ チャット：チャット欄を開きます。テキストでの連絡はここに記載してください。

※送信先で参加者「全員」や参加者個人を選ぶこともできます。送信先には十分ご注意ください。

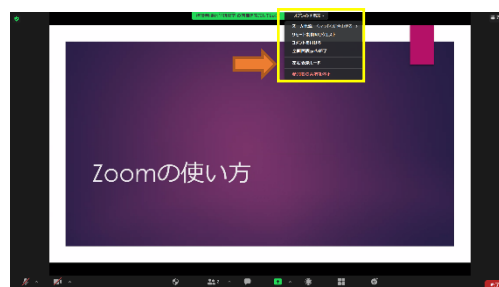
チャットを使う際には送信先でチャットを送りたい方を選択し、「ここにメッセージを入れます。。。」の欄に、メッセージを書き込みキーボードの ENTER で送信されます。



⑤ リアクション：手を挙げる、降ろすなどのリアクションを表示できます。講演者に対して質問がある場合に手を挙げてください。司会から指名しますのでマイクをオンにして質問を始めてください。

⑥ 終了：講演会から退室する場合には、「終了」から「ミーティングを退出」を選択してください。

※講演者が画面共有すると自動的に全画面表示に切替わります。画面上部に「全画面表示の終了」があるので適宜変更してください。



<スマホ版>

アイコンの位置が異なるくらいで、基本的にはPC版と同じです。画像はiOS版のもので、アプリの設定でマイクとカメラ（フロントとリアカメラがある場合はどちらを使うかご確認ください）へのアクセスがオンにしてあるか確認してください。

①Zoomへの入り方

指定されたURLをクリックするとZoom Meetingが開始します。音声の接続方法を選択してください。通常は「WiFiまたは携帯のデータ」でいいと思います。

②画面の見方

画面をタップすると上下にアイコンが表示されます。

① マイクのオンオフの切り替え：質問や懇親会時にミュートを解除してお話してください。聴講中はミュートでお願いします。

①' スピーカーのオンオフの切り替え

② ビデオのオンオフの切り替え：質問や懇親会時にビデオをオンにしてください。聴講時はオフでお願いします。

③ 参加者：参加者一覧が表示されます。ここでご自身の氏名をタップして、「名前の変更」を選択し、ご自身の表示名を変更してください。

例えば、「北大太郎 応化20XX年卒」や「北大花子 学生B4」など。

④ 詳細：詳細をタップすると「チャット」「手を挙げる」などの機能が表示されます。質問がある場合には、「手を挙げる」してください。司会から指名します。



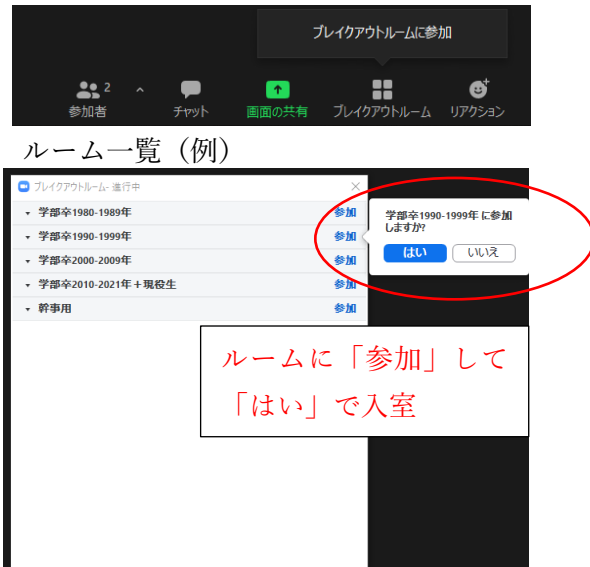
⑥ 退出：講演会から退室する場合には、「退出」から「会議を退出」してください。

5. ブレイクアウトルーム（懇親会）の使い方

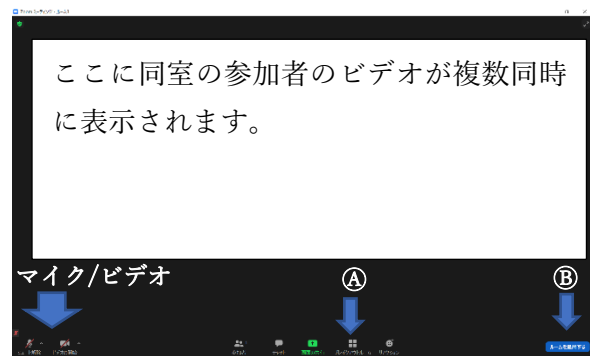
今回の懇親会は Zoom の「ブレイクアウトルーム」機能を使用します。

<PC 版>

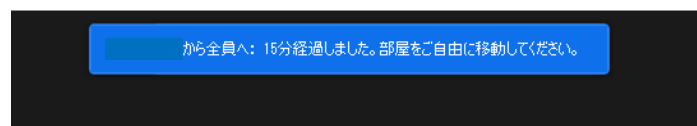
① 懇親会開始時は、主催者が幾つかのルーム「学部卒 1990-1999 年」などを作成します。画面下部に「ブレイクアウトルーム」のアイコンが現れますので、選択して頂くと主催者が設定したルーム一覧が表示されます。ご自身の該当するルームの「参加」を選択し入室してください。初対面の方も同室となりますが、この機会に新しい出会いをお楽しみください。



② ブレイクアウトルームに入りましたら、マイクとビデオをオンにして、同室の参加者のご歓談ください。※表示画面が自動的に縮小されるので、適宜最大化するなどしてください。



③ 15 分程度経過しましたら、主催者らからアナウンスしますので、ご自由に他のルームに移動してください。画面上部に主催者からのアナウンスが表示されます。



各ルームの移動方法

①から「ブレイクアウトルームを選択」すると一覧を表示できますので、移動したいルームを選択して参加してください。各ルームに記載の氏名はそのルームに入室している方です。

②から一旦「ブレイクアウトルームを退出」して、メインルームに戻ってから、再度ブレイクアウトルームを選択することも可能です。ここでミーティングを退出すると Zoom 会議から退出することになりますので、再度 Zoom に入り直してください。



<スマホ版>

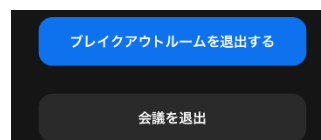
① 主催者がブレイクアウトルームを開始すると、モニタの左上に①「ブレイクアウトセッションに参加」アイコンが表示されます。(表示されない方は画面をタップしてください。) アイコンをタップすると、ルーム選択画面が表示されるので、入室したいルームを選択して、「参加」してください。



② ブレイクアウトルームに入ることができるので、マイクとビデオをオンにして、同室の参加者をご歓談ください。

③ 他のルームへ移動する際には、再度①の「ブレイクアウトセッションに参加」をタップして、表示されたルームを選択してください。

④ から「ブレイクアウトルームを退出する」を選択するとメインルームに戻ります。「ブレイクアウトセッションに参加」をタップして、ルームに移動してください。



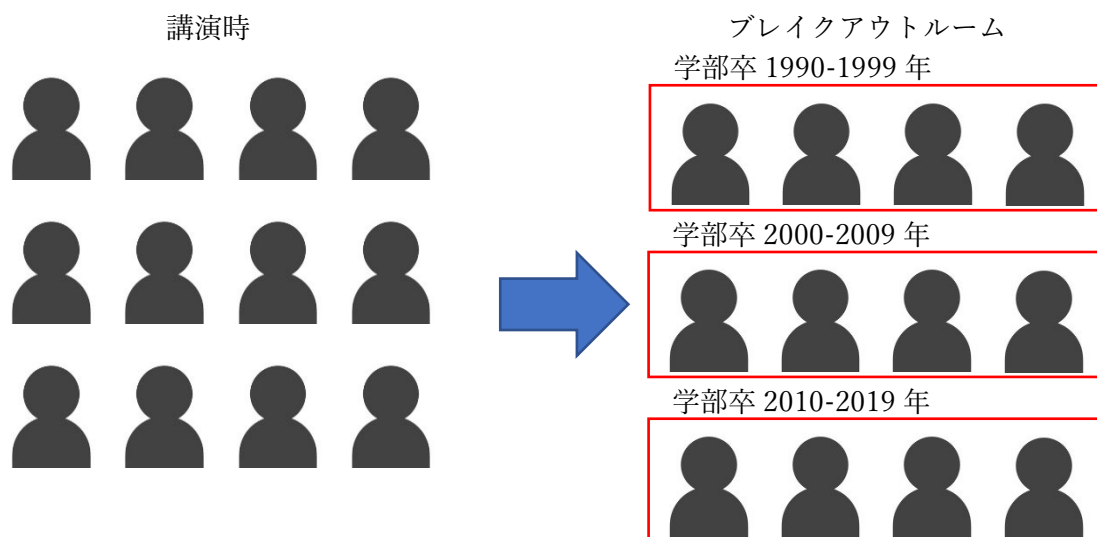
※スマホやタブレットの Zoom では、各ルームに誰が入室しているか表示されないようです。スムーズな部屋の移動には PC 版をお使いいただくことを推奨いたします。

懇親会の最後には、毎回恒例の寮歌放吟があります。ブレイクアウトルームは閉じますので、全員メインルームにお集まりください。

ブレイクアウトルームとは。

今回の北鐘総会では懇親会に Zoom のブレイクアウトルーム機能を使用します。

簡単に通常の Zoom 会議との違いを以下に示します。



全員がメインルームで聴講します。

少人数で気軽に懇親を深めて下さい。
ルーム間の移動も可能です。ご自由に
移動してください。